

振込先金融機関口座確認書類

写し 貼付け ※

- 各支給対象者の受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳かキャッシュカードの写し
- ※ 通帳かキャッシュカードの写しには、どの支給対象者の受取口座であるかがわかるよう、各支給対象者ごとに別紙様式1の「No.1」欄の番号を記載し、上から番号順に貼付して下さい。
- 確認書類を貼り付けるスペースが足りない場合は、用紙を追加して下さい。