

別紙様式4

〔施設入所等児童用〕

子育て世帯臨時特例給付金(平成27年度) 申請書(請求書)

※ この申請書(請求書)は、施設入所等児童の入所する施設の職員等が、当該児童等に係る子育て世帯臨時特例給付金の申請を代理し、まとめて申請するほか、施設入所等児童がご自身で申請される場合にご利用いただくものです。



施設等が所在する市区町村
市区町村長殿

施設等の名称	施設等の種類	設置者等の氏名 (法人名等)
施設等が所在する住所又は里親住所地		
電話 ()		

1. 申請方法(申請方法(下記のA又はB)のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入して下さい。)
- A 施設職員等による代理申請 → 下記の2. 5. 6. (A)を記載するとともに、3. の記載内容をもとに、別紙様式1を記載、添付してください。
- B 本人による申請 → 下記の4. 5. 6. (B又はC)を記載してください。

2. 代理申請を行う者

		記入日	平成	年	月	日
代理人	(フリガナ) 代理人氏名	代理人 性別	代理人生年月日 (西暦)		代理人の施設等 における役職等	
	Ⓜ	男・女	年	月	日	

* 記名押印に代えて署名することができます。
 ※ 裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、子育て世帯臨時特例給付金(対象者1人につき3千円)を申請します。

3. 上記2. の者が所属する施設等に入所等している支給対象者
- 上記2. の代理申請を行う者(以下【a】といいます。)が、その者が所属する施設等に入所等している支給対象者(以下【b】といいます。)を代理して、申請する場合には、【b】の氏名等及び受取口座を別紙様式1に御記入ください(この場合、【b】は、それぞれ裏面(1)~(6)に誓約・同意し、【a】に申請・請求を委任するものとします。)。

4. 申請・受給者

		記入日	平成	年	月	日
氏名	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日 (西暦)		住所(平成27年5月31日時点の住民票所在地) ※「施設等が所在する住所又は里親住所地」と同じ場合は記載不要	
	Ⓜ	男・女	年	月	日	

* 記名押印に代えて署名することができます。
 ※ 裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、子育て世帯臨時特例給付金(対象者1人につき3千円)を申請します。

5. 支給額(請求額)

支給対象者	人	× 3千円	=	支給額 (請求額) の合計	円
-------	---	-------	---	------------------	---

※4.の申請・受給者または別紙様式1の支給対象者の合計

6. 受取方法(希望する受取方法(下記のA、B又はC)のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入してください。)
- A 支給対象者ごとに別紙様式1記載の指定の金融機関口座への振込みを希望(施設職員等による代理申請の場合)
- B 指定の金融機関口座(4. の申請・受給者の口座に限ります。)への振込みを希望

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 店番号	1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- C 現金による支給を希望
- (1. でBを選択しており、金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方のみとなります。また、お受け取りは〇月〇日からとなります。)

(申請書裏面)

「誓約・同意事項」

- (1) 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当します。
- (2) 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、子育て世帯臨時特例給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、〇〇までに、市区町村が申請・受給者(代理人を含みます。)に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯臨時特例給付金を返還します。

本人確認書類
写し 貼付け

(施設職員等による代理申請の場合)

- 代理申請を行う者の本人確認書類及び施設名、施設設置者が確認できる書類の写し

例) 措置決定通知書、代理申請者と施設との関係を証する書類、援助の実施を証明する書類 等

(本人による申請の場合)

- 本人が確認できる書類の写し(住民基本台帳カード、運転免許証、旅券の写し等)

振込先金融機関口座確認書類
写し 貼付け ※

- 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳かキャッシュカードの写し

※ 1. のAに基づき別紙様式1を記載する場合は、各支給対象者の受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳かキャッシュカードの写しを別紙様式2により添付してください。